

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Termo de Referência 291/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
291/2025	110001-SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	LUCAS RODRIGUES CARNEIRO	13/02/2026 14:09 (v 0.19)
Status			
ASSINADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		00059.001055/2025-28

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a aquisição de ferramentas e utensílios diversos, possibilitando o atendimento das unidades administrativas da Presidência da República. O licitante deverá ofertar os preços para cada item, conforme tabela a seguir, observando condições e exigências estabelecidas neste instrumento, no Estudo Técnico Preliminar e no Edital do pregão.

Grupo	Item	Especificação	Catmat	Unid. de Med.	Quant.	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	1	Balizador Fila personalizado 1 Especificação: Pedestal organizador de fila com duas fitas retráteis pretas e sistema de auto encaixe com quatro entradas; altura máxima: 1,15m (um metro e quinze centímetros); altura mínima: 0,95m (noventa e cinco centímetros); base em ferro, com pintura antioxidante, calota em latão repuxado, cromada, diâmetro máximo de 30 cm (trinta centímetros) e mínimo de 26 cm (vinte e seis centímetros); tubo em alumínio cromado com diâmetro de duas polegadas; duas faixas pretas com a palavra “ IMPrensa ” grafada na cor amarela nos dois lados das faixas; peso máximo total: 10,5 kg (dez quilos e quinhentos gramas); peso mínimo: 9,0 kg (nove quilogramas). Largura mínima da faixa: 9,6 cm. Marca de referência: Easyline ou de melhor qualidade.	237198	UN	62	554,00	34.348,00
		Display A4 Especificação: display em acrílico A4 (vertical), Estrutura de plástico reforçada por canteiras de alumínio; Compatibilidade com o Pedestal organizador de Fila, Dimensões aproximadas: Largura 25 cm x Altura 34					

	2	cm x Profundidade 3 cm; Peso aproximado: 1,3 kg; cromada, com diâmetro máximo de 30 cm (trinta centímetros) e mínimo de 26 cm. Display: Obrigatoriamente compatível com balizador do item 1.	384376	UN	2	256,68	513,36
	3	Balizador Fila Especificação: pedestal organizador separador fila com cinta simples retrátil tendo dupla recepção de fita que permita uma rápida troca de carretel de fita e fácil manutenção; altura total aproximado do balizador (aprox.): 1,15m; base do balizador cromada em ferro fundido circular com diâmetro (aprox.) de 35 cm de base; tubo cromado (aprox.) de 7,5 cm de diâmetro; cinta na cor verde com comprimento (aprox.) de 2,10 metros e largura de 5 cm. Marca referência: Unifila Super.	450908	UN	150	385,50	57.825,00
	4	Balizador Fila personalizado 2 Especificação: pedestal organizador separador de fila com cinta simples retrátil tendo dupla recepção de fita que permita uma rápida troca de carretel de fita e fácil manutenção; altura total do balizador (aprox.): 1,15m; base do balizador cromada em ferro fundido circular com diâmetro (aprox.) de 35 cm de base; tubo cromado (aprox.) de 7,5 cm de diâmetro; cinta na cor preta conforme imagem no anexo III, com comprimento (aprox.) de 2,10 metros e largura de 10 cm. Marca referência: Unifila, conforme ima	237198	UN	60	554,00	33.240,00
	5	Púlpito portátil Especificação: em acrílico para coletiva de imprensa com capacidade para 15 (quinze) microfones, com bolsa de transporte, encaixe com diâmetro de 5cm para encaixe de tripé e suporte para celulares e gravadores; medida do púlpito: 44 x 43,5 cm; Medida da aba: 44x4,5 cm; Espessura do acrílico: 10 mm (conforme modelo da Presidência da República em anexo) Acompanha bolsa para transporte.	613032	UN	2	2.619,45	5.238,90
	6	Contêiner Especificação: Contêiner/Lixeira urbana/Carro de detritos, fabricado em chapa de aço reforçada, chapa #14. Com tampa bipartida. Maior resistência mecânica, maior capacidade de peso, resistente ao calor e alguns resíduos químicos. Equipado com 4 rodízios giratórios 6x2 de ferro revestido de borracha (Para melhor absorver ao impacto). -Medidas aproximadas: (Comprimento:1,97 x Largura:95 x Altura:96 cm - Dimensões da caixa) -Com munhões -Peso do contêiner: 177 Kg -Capacidade em Litros: 1200 Litros -Capacidade carga: 700 Kg -Material: Aço carbono chapa #14 -Tipo de roda: 4 rodízios giratórios 6x2 de ferro revestido de borracha (Para melhor absorver ao impacto) -Cores: diversas (verde, marrom, amarela, azul entre outras) -Pintura: epóxi	457094	UN	34	4.551,65	154.756,10

		-Segmentos: Ideal para limpeza urbana, industrial, comercial entre outros. -Norma: ABNT NBR 13334 -Garantia: 12 meses contra defeito de fabricação.					
	7	Capacho Vinílico Especificação: Capacho confeccionado em fibra vinílica de alta densidade, com aditivos de proteção UV, antifúngicos e antibacterianos, desenvolvido para suportar tráfego intenso e elevada resistência à abrasão; costado em borracha nitrílica (NBR) antiderrapante, sólida, não espumada, estruturado com reforço interno em manta de poliéster e submetido a vulcanização em dupla camada, garantindo estabilidade dimensional e maior durabilidade; espessura de 15 mm, bordas chanfradas de 10 cm em borracha sólida na cor cinza, moldadas em processo de fusão térmica; personalização da inscrição “PALÁCIO DA ALVORADA” executada em alto relevo termo fundido.	600917	m²	50	500,00	25.000,00
	8	Vaso Grande Especificação: Vaso para plantas confeccionado em cerâmica de alta resistência, com acabamento liso e impermeabilização interna e externa, adequado para uso em ambientes internos e externos, de tamanho grande, com altura mínima de 60 cm e máxima de 80 cm, diâmetro superior entre 45 cm e 60 cm e diâmetro inferior entre 30 cm e 40 cm. Marca de referência: marca Geniale, similar ou superior.	307094	UN	10	355,00	3.550,00
	9	Tapete Banheiro Especificação: Tapete em PVC de alta resistência, formato retangular, superfície antiderrapante, estrutura vazada com orifícios para drenagem, medidas aproximadas de 70 cm x 130 cm. espessura aproximada 1 cm; cor: a definir	621083	UN	5	78,00	390,00
	10	Guarda Chuva Especificação: Guarda Chuva Automático Grande Reforçado Fibras De Carbono 130cm Diâmetro Aberto ET-ONE Com Capa Levar de ALça Dupla Desenho do tecido: Liso. Possui 8 painéis. Cabo Reto de Espuma ABS.	613558	UN	12	86,33	1.035,96
	11	Capa de Chuva Especificação: com refletivo Impermeável Fechamento duplo Tecido de Nylon emborrachado com uma face em poliamida e a outra em PVC Capuz fixo Fechamento frontal duplo, através de dois zíperes de nylon e lapela. Modelo com faixas refletivas de 50 mm contornando o tórax. As faixas refletivas utilizadas devem atender a NBR 15292. Peso: 0,800 kg aproximadamente Cor: Azul Uso: Reutilizável Tamanhos sob medida a ser informado após nota empenho, Tamanhos: G, GG e XGG.	221973	UN	20	134,90	2.698,00
		Apoio para Pés					

	12	<p>Especificação: Apoio ergonômico para os pés com regulagem de altura e inclinação.</p> <p>Material da base: Estrutura em aço ou plástico de alta resistência.</p> <p>Material da plataforma: Polipropileno ou MDF revestido com acabamento antiderrapante. Regulagem de altura: Mínimo de 3 níveis, entre 8 cm a 20 cm. Inclinação ajustável: Até 30° de inclinação, com ajuste manual ou por articulação. Superfície de apoio: Texturizada ou com ranhuras para evitar deslizamento dos pés. Capacidade de carga: Mínimo de 30 kg.</p> <p>Dimensões aproximadas da plataforma: Largura: 40 a 45 cm Profundidade: 30 a 35 cm.</p>	614610	UN	40	193,00	7.720,00
	13	<p>Tábua de Corte</p> <p>Especificação: Dimensões de cada tábua: 47 cm (comprimento) × 27,5 cm (largura total)</p> <p>Largura da borda e espessura da tabua: Aproximadamente 1,5 cm a 2 cm, levemente elevada, podendo conter canaleta para retenção de líquidos (opcional)</p> <p>Material: Polietileno ou polipropileno de alta densidade (PEAD ou PP), atóxico e resistente</p> <p>Propriedades antibacterianas: Aditivo antimicrobiano incorporado à matéria-prima</p> <p>Cor: Branca</p> <p>Superfície: Lisa, não porosa, de fácil higienização</p> <p>Acabamento das bordas: Arredondadas para segurança e conforto no manuseio</p> <p>Uso recomendado: Preparação de alimentos em cozinhas profissionais, institucionais ou ambientes com exigência sanitária</p> <p>Resistência térmica: Compatível com lavagem em água quente</p> <p>Normas aplicáveis: Compatível com requisitos da Anvisa e Boas Práticas de Manipulação de Alimentos.</p>	299061	UN	3	79,35	238,05
	14	<p>Tapete 3x4</p> <p>Especificação: Dimensões: 3,00 m (largura) × 4,00 m (comprimento)</p> <p>Tipo: Liso – sem estampas ou relevos</p> <p>Cor: Colorido (tom único ou opção entre várias cores sólidas – a definir conforme necessidade)</p> <p>Material da superfície: Polipropileno, nylon ou poliéster – resistente e fácil de limpar</p> <p>Material da base: Látex ou borracha antiderrapante</p> <p>Espessura: Mínimo de 6 mm</p> <p>Acabamento das bordas: Reforçadas com costura ou fita de proteção</p> <p>Uso recomendado: Ambientes internos com tráfego leve a moderado (salas, auditórios, áreas comuns, etc.)</p> <p>Manutenção: Lavável, compatível com limpeza a seco ou com pano úmido</p> <p>Observações: Produto não inflamável e com boa resistência ao desbotamento por luz artificial; espessura de aproximadamente 4 mm; cor: a definir</p>	621083	UN	5	9.576,00	47.800,00
		<p>Tapete 4x4</p> <p>Especificação: Dimensões: 4,00 m (largura) × 4,00 m (comprimento)</p> <p>Tipo: Liso, sem estampas</p>					

15	<p>Cor: Colorido (variação conforme disponibilidade ou escolha)</p> <p>Material da superfície: Polipropileno, poliéster ou nylon</p> <p>Base: Látex ou borracha antiderrapante</p> <p>Espessura: Mínima de 6 mm</p> <p>Bordas: Reforçadas</p> <p>Uso: Salas, recepções, ambientes institucionais ou residenciais</p> <p>Manutenção: Lavável, com limpeza a seco ou pano úmido; espessura de aproximadamente 4 mm; cor: a definir</p>	621083	UN	7	12.864	90.048,00
16	<p>Capacho Poliéster</p> <p>Especificação: Capacho em polipropileno e poliéster com superfície abrasiva formato espinha de peixe que escovam o solado dos sapatos, impedindo a sujeira de entrar nos ambientes, composição 88% de material reciclável, formado por borracha industrial reciclada e pneus inutilizados, as tramas são de fibras de garrafa pet.</p> <p>Absorção de água de 8,1 L/M², com essa capacidade de absorção o líquido não fica empoçado na superfície do capacho; Espessura de 9,52mm e peso de 6kg/m². Base totalmente antiderrapante; borda de borracha virgem tipo rampa de 3 a 5cm de largura, espessura aproximada de 1 a 2 cm na cor preta personalizado com textos e logo a definirem. A altura das peças do grafismo atende à norma ABNT NBR 9050.</p> <p>Marca de referência: King Clean ou similar que atende as especificações.</p>	600917	M²	172	1.638,00	281.736,00
17	<p>Tapete Persa</p> <p>Especificação: Dimensões: 3,00 m (largura) × 4,00 m (comprimento), Clássico estilo Persa / Belga aveludado com franjas, Lavável. Material Poliéster, espessura de aproximadamente 4 mm; cor: a definir</p>	621083	UN	1	3.993,95	3.993,95
18	<p>Tapete 2x3</p> <p>Especificação: Dimensões: 2,00 m (largura) × 3,00 m (comprimento), Felpudo Não Peludo, Lavável Colorido, Grande Ornamental Leve Intrincado Atemporal. Material: parte inferior 100% Poliéster / parte superior 100% Algodão; espessura de aproximadamente 4 mm; cor: a definir</p>	621083	UN	3	3.412,30	10.236,90
19	<p>Vaso cerâmica pequeno</p> <p>Especificação: Vaso para plantas em cerâmica de alta resistência, acabamento liso e impermeabilizado, adequado para uso interno e externo, de tamanho pequeno, com altura entre 20 cm e 30 cm, diâmetro superior entre 15 cm e 25 cm e diâmetro inferior entre 10 cm e 15 cm, garantindo estabilidade e proporção para plantas de pequeno porte. Marca de referência: Geniale, similar ou superior.</p>	282966	UN	10	317,52	3.175,20
20	<p>Vaso Cristal</p> <p>Especificação: material: cristal transparente, com 15 cm de raio (30 cm de diâmetro) e 28 cm de altura, acabamento liso e bordas uniformes. Marca de referência: Wolff.</p>	631550	UN	8	419,50	3.356,00

	21	Caixa térmica 26L Especificação: confeccionada em polipropileno, com revestimento interno em EPS (placas de isopor), equipada com termômetro digital display LCD e alça para transporte. Possui medidas aproximadas de 39 cm de comprimento, 27 cm de largura e 33 cm de altura.	606544	UN	4	338,00	1.352,00
	22	Caixa térmica 34L Especificação: confeccionada em polipropileno, com revestimento interno em EPS (placas de isopor), equipada com termômetro digital display LCD e alça para transporte. Possui medidas aproximadas de 36 cm de comprimento, 48 cm de largura e 42 cm de altura.	285574	UN	4	486,17	1.944,68
	23	Aplicador de Filme Especificação: Aplicador de filmes PVC e papel alumínio, fabricado em aço inox escovado, com fio de corte em inox, sistema bivolt, suporte para bobinas de até 48 cm de largura e placa de selagem de 24 cm x 15 cm. Suas medidas aproximadas são 70 mm x 195 mm x 405 mm.	486800	UN	1	1.173,51	1.173,51
	24	Balança Especificação: Balança digital de alta precisão para culinária, em aço inox, com função tara, tampa protetora de acrílico removível e capacidade aproximada 2000 g. Medidas aproximadas de 13 cm x 10 cm x 2 cm. Marca de referência: Unique, similar ou superior.	432131	UN	3	2.212,00	6.636,00
	25	Mochila Notebook Especificação: material: Nylon 2Tone impermeável com dois compartimentos forrados. O compartimento posterior tem bolso interior com zíper e divisória almofada para notebook até 17". O compartimento frontal tem diversos bolsos interiores. Mochila com 2 bolsos frontais e 2 bolsos laterais com porta USB e cabo USB / micro USB para ligar e dispositivos móveis (Bateria portátil não inclusa). Parte posterior almofadada, com sistema de apoio acolchoado para as costas e alças almofadadas. Capacidade aproximada de 36 L. 480 x 330 x 190 mm.	630574	UN	15	540,00	8.100,00
	26	Canteadeira manual Especificação: Canteadeira máquina para fazer Cantos arredondados com capacidade aproximada de 100 folhas. Dimensões: 17x26x40 cm (comprimento x largura x altura). Peso: 7 kg. Altura do corte: < 30mm. Lâminas disponíveis R6 e R10. Marca de referência Lassane ou OkayShop ou similar de qualidade superior.	391498	UN	2	656,63	1.313,26
		Chanceladora marca d'água com relevo seco Especificação: Equipamento para marcação em relevo, também conhecido por carimbo auto relevo seco ou marca					

	27	d'água, tipo chancela, de mesa, construção de aço resistente e os pés de borracha, área de gravação 4cm, chancela com a gravação inclusa, conforme modelo a ser apresentado ao fornecedor. Com alavanca de pressão, para aplicação em papel de gramatura de até 180g. Marca de referência Shiny ED ou TRODAT IDEAL ou similar de qualidade superior.	452551	UN	2	349,31	698,62
	Valor Total R\$						788.197,49

1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no CATMAT e as constantes deste Termo de Referência, prevalecerão as últimas. Para efeito de lances e elaboração de propostas as empresas participantes deverão considerar as especificações dos materiais constantes no quadro descritivo dos itens licitados, no sub item 1.1 deste Termo de Referência.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do item 4.1. do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.5. A contratação será firmada por meio de aceite da Nota de Empenho, tendo em vista tratar-se de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, na forma do Art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6. O prazo de vigência da contratação é de 90 (noventa) dias contados do recebimento da nota de empenho.

1.7. A justificativa do agrupamento do itens 1 e 2 desta contratação está no subitem 9.1. do Estudo Técnico Preliminar.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição visa atender as demandas das unidades administrativas da Presidência da República, no intuito de suprir as suas necessidades renovando, substituindo e/ou adquirindo os referidos materiais.

2.2. As quantidades foram totalizadas pela DCOM/COMAT de acordo com o Documento de Formalização da Demanda nº 13/2025/DCOM/COMAT /CGPAT/DIENP/SA (SEI 7027093).

2.3. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada nos itens 2 e 7 do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

2.4. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratação Anual - PCA 2026, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada no item 6 do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Os produtos deverão ser embalados e transportados de forma adequada de acordo com suas especificidades, a fim de que não viole sua integridade.

4.2. A Contratada, deverá adotar práticas de sustentabilidade ambiental, conforme prevê a IN 01, de 19 de janeiro de 2010, a saber:

I – que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR –15448-1 e 15448-2;

II – que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

III – que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

Plano de Logística Sustentável

4.3. O Planejamento Estratégico da Presidência da República possui em um de seus objetivos promoção da racionalização e do consumo consciente de bens e serviços, contempladas no Objetivo Estratégico nº 2, "Minimizar o impacto ambiental na produção de resíduos relacionados às contratações de bens e serviços de engenharia e patrimônio". Dessa forma, a elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável (PDLS) da Presidência da República, aborda objetivos visando ações para orientar equipe de planejamento de contratação.

4.4. Adicionalmente, reconhecemos que o alinhamento com o Plano Diretor de Logística Sustentável (PDLS) é uma exigência prevista no art. 7º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 81/2022. Nesse sentido, o PDLS da Presidência da República foi elaborado com indicadores estratégicos que buscam inserir na contratação de bens e serviços obrigações referente a melhores práticas da gestão de resíduos, alinhando-se ao Objetivo Estratégico nº 2 do Planejamento Estratégico, que visa inserir na contratação de bens e serviços obrigações referente a melhores práticas da gestão de resíduos.

4.5. A implementação de ações sustentáveis, como aumentar o percentual de contratações com critérios de sustentabilidade, é uma prioridade constante. O PDLS conta com indicadores de desempenho que monitoram o aumento de contratações sustentáveis e direcionam esforços para alcançar a meta de orientar as equipes de planejamento de contratação, reforçando o compromisso institucional com a redução do consumo.

4.6. Portanto, as contratações realizadas observam os princípios da sustentabilidade e estão alinhadas aos instrumentos de planejamento estratégico e operacional da Administração Pública. A Administração deve implementar e monitorar a gestão de resíduos sólidos para minimizar o impacto ambiental contribuindo para o cumprimento das metas estabelecidas no PDLS e na gestão organizacional.

Da exigência da amostra

4.7. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.7.1. Será exigida amostra de todos os itens listados na tabela do item 1 deste Termo de Referência.

4.8. A amostra deverá ser entregue no endereço Almoxarifado Central, Avenida N-2, Palácio do Planalto, CEP: 70150-900, em Brasília - DF, em horário das 08h às 17h30, telefone (61) 3411-2633 ou 3411-2635, no prazo limite de 5 (cinco) dias úteis, a contar da solicitação do órgão, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.9. É facultada prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.10. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.11. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade: Itens de 1 ao 27: especificação, qualidade do material, acabamento da confecção, quando for o caso.

4.12. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.13. Se a amostra apresentada pelo primeiro classificado não for aceita, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da amostra e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.14. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.15. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 30 (trinta) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

4.16. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso

Indicação de marcas e modelos.

4.17. Na presente contratação será admitida a indicação de marca(s), característica(s) ou modelo(s) de referência, conforme justificativas técnicas constantes no Estudo Técnico Preliminar nº 149/2025, subitem 4.20.

Subcontratação

4.18. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.19. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da lei nº 14.133/21, pela razão abaixo justificada:

4.19.1. Trata-se de fornecimento em remessa única.

Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte:

4.20. Na presente licitação, não será realizada a reserva de cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte por motivo de perda de padronização em relação a confecções e cores/tonalidades e qualidade do produto.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos materiais é de até 30 (trinta) dias corridos, contados da confirmação do recebimento da Nota de Empenho.

5.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Almoxarifado Central da Presidência da República, situado na Avenida N-2, Área anexa ao Palácio do Planalto, CEP 70.150-900, em Brasília - DF (horário das 08:00h às 17:00h).

5.3. A empresa deverá transcrever na nota fiscal: marca, modelo do material e número da Nota de Empenho.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia será:

5.4.1. 1 (um) ano para o item 16; e

5.4.2. Para os demais itens será aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.5. A licitante vencedora deverá arcar com todos os custos da operação, transporte, mão de obra, frete ou qualquer outra despesa decorrente que advém da garantia/assistência técnica, não havendo qualquer ônus para a Secretaria de Administração da Presidência da República.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou Nota de Empenho, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração

6.8.O fiscal técnico do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.15. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.16. Cabe ao gestor do contrato:

6.16.1 coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.16.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.16.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotarà os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.16.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.16.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.16.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.16.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,5 (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias

7.2.4.2. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 15% (quinze por cento) a 20% (vinte por cento) do valor da contratação.

7.2.4.4. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação.

7.2.4.5. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

7.2.4.6. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação, ressalvadas as seguintes infrações também enquadráveis nessa alínea:

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização fiscal do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração Contratante, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pela Contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato decorrente do Registro de Preços.

Liquidação

8.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a Contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

8.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.16. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

8.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA/IBGE de correção monetária.

Forma de pagamento

8.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

8.24. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.24.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.24.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.24.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.24.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.25. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

Reajuste

8.26. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado em 08/09/2025.

8.27. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.28. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.29. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.30. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.31. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.32. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.33. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço do grupo 1 e por item, para os itens 3 a 27.

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será integral.

Exigências de habilitação

9.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

9.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

9.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

9.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

9.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

9.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

9.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

9.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

9.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, Municipal ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

9.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

9.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual, Municipal ou Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

9.21. Não será exigida, nos termos do inciso III do caput do artigo 70 da Lei 14.133, de 2021, tendo em vista se tratar de aquisição de características elementares, a qual não se acolhe outras exigências.

Qualificação Técnica

9.22. Não será exigida, nos termos do inciso III do caput do artigo 70 da Lei 14.133, de 2021, tendo em vista se tratar de aquisição de características elementares, a qual não se acolhe outras exigências.

Disposições gerais sobre habilitação

9.23. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.24. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.25. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.26. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.27. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 788.197,49** (setecentos e oitenta e oito mil cento e noventa e sete reais e quarenta e nove centavos), conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.1 acima.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2026, na Unidade Gestora Secretaria de Administração, número de UG 110001 – SA/PR.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

ANEXO I

Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

(Contratações de pequeno valor - art. 95, inciso I, da Lei n. 14.133/2021, Orientação Normativa nº 84, de 17 de maio de 2024)

1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1. A Nota de Empenho substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;

1.3.2. O Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Referência e em seus anexos.

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

3.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

3.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;

3.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

3.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual,ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.9.1. A Administração terá o prazo de 30 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir,admitida a prorrogação motivada, por igual período.

3.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 30 dias.

3.1.11. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, § 2º,da Lei nº 14.133, de 2021.

3.1.12. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo Contratado, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em sua empresa.

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, quando for o caso;

4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

4.1.7.1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

4.1.7.2. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4.1.7.3. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

4.1.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.1.11. Manter durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

4.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

4.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

4.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

4.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

5.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.

5.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:

5.3.1. Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

5.3.2. Poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

5.4. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

5.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

5.4.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

5.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

5.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

5.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

5.5.3. Indenizações e multas.

5.6. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

5.7. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

6. DOS CASOS OMISSOS

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

7. ALTERAÇÕES

7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. FORO

8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal do Distrito Federal, Seção Judiciária de Brasília para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, (*Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão* nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local - UF, de de 20..... .

(Nome e Cargo do Representante Legal)

ANEXO III

IMAGEM ITEM 4



13. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CLAUDECI MARQUES DE SOUSA

Agente de contratação

VIVIAN CONCEICAO CARVALHO

Assessora Técnica



Assinou eletronicamente em 13/02/2026 às 14:09:18.

CARLOS ANTONIO DOS SANTOS

Agente de Compras

LUCAS RODRIGUES CARNEIRO

Chefe da Divisão de Compras



Assinou eletronicamente em 13/02/2026 às 10:39:40.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Estudo Técnico Preliminar 149/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 00059.001055/2025-28

2. Descrição da necessidade

2.1. O presente estudo visa atender as demandas dos órgãos da Presidência da República que foram solicitadas na fase de planejamento do PCA/2026 , no intuito de renovação/substituição dos referidos materiais.

2.2. A aquisição tem como objetivo garantir e suprir demandas das áreas administrativas da Presidência da República como ferramentas e utensílios novos como também substituir os que estão desgastados pelo tempo de uso assim com baixa eficiência. As quantidades foram definidas pela áreas administrativas, e respectivas justificativas com previsão de atendimento em remessa única.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Ajudância de ordens do Gabinete Pessoal do Presidente da República	Jonas Almeida Leoncio
Coordenação-Geral de Administração das Residências Oficiais - CGARO	Eduardo de Souza Ribeiro
Coordenação de Serviços Gerais	John Carlos Benicio Gomes
Cerimonial da Presidência da República do Gabinete do Pessoal	Edmar Bessone de Almeida
Diretoria de Gestão Interna	Fábio Miranda Bezerra
Gabinete do Ministro Secretária-Geral	João Marcos dos Santos de Melo
Secretaria de Coordenação e Assuntos Aeroespaciais	Marcus paulo Vieira Bispo
Coordenação-Geral de Desenvolvimento Organizacional e de Pessoas	Thayse Mendes Barros
Secretária Executiva Secretaria de Imprensa	Kenia Severo Pereira
Diretoria Curatorial dos Palácios Presidenciais	Marly Teresa Rangel Licassali
Coordenação de Credenciamento	José Francisco de Aquino

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Requisitos Gerais

4.1. Os materiais são considerados, igualmente, como comuns, tendo em vista que possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, por meio de especificações reconhecidas e usuais de mercado.

Requisitos específicos

4.2. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização fiscal do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

4.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração Contratante, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

4.5. Na hipótese de verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

4.7. As especificações dos produtos seguiram padronização com dados atualmente utilizados pelas empresas especializadas do ramo de comércio e conforme catalogação no sistema de compras do governo federal.

4.8. A garantia dos materiais fornecidos deve seguir as determinações da legislação vigente (Código de Defesa do Consumidor).

4.9. A licitante vencedora deverá solucionar possíveis problemas relativos aos bens cobertos pela garantia, sendo que todo e qualquer ônus para a sua solução correrão às expensas da Contratada, como transporte para retirada e devolução do produto, troca de peças, entre outros.

Da exigência da amostra

4.10. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.10.1. Será exigida amostra de todos os elementos listados na tabela do item 7 deste Estudo Técnico Preliminar.

4.11. A amostra poderá ser entregue no endereço Almoxarifado Central, Avenida N-2, Palácio do Planalto, CEP: 70150-900, em Brasília - DF, em horário das 08h às 17h30, telefone (61) 3411-2633 ou 3411-2635, no prazo limite de 5 (cinco) dias úteis, a contar da solicitação do órgão, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.12. É facultada prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.13. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.14. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade: Itens de 1 ao 48: especificação, qualidade do material, acabamento da confecção, quando for o caso.

4.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.16. Se a amostra apresentada pelo primeiro classificado não for aceita, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da amostra e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.17. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.18. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 30 (trinta) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

4.19. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

Indicação de marcas e Modelos.

4.20. Na presente contratação será admitida a indicação da(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s) de referência apresentadas no item 1.1 do Termo de Referência, como referência para melhor compreensão da descrição do objeto a ser licitado e em decorrência da necessidade de manter a compatibilidade com padrões já adotados pelo órgão, de acordo com a previsão da alínea "d" do inciso I do art. 41 da Lei nº 14.133/2021:

Art. 41. No caso de licitação que envolva o fornecimento de bens, a Administração poderá excepcionalmente:

I - indicar uma ou mais marcas ou modelos, desde que formalmente justificado, nas seguintes hipóteses:

[...]

d) quando a descrição do objeto a ser licitado puder ser mais bem compreendida pela identificação de determinada marca ou determinado modelo aptos a servir apenas como referência.

Garantia da Contratação

4.21. Não haverá exigência da garantia da contratação do Art. 96 e seguintes da lei nº 14.133/21, pela razão abaixo justificada:

4.21.1. Trata-se de fornecimento em remessa única.

Requisitos de sustentabilidade

4.22. Os produtos deverão ser embalados e transportados de forma adequada de acordo com suas especificidades, a fim de que não viole sua integridade.

4.23. A Contratada, deverá adotar práticas de sustentabilidade ambiental, conforme prevê a IN 01, de 19 de janeiro de 2010, a saber:

I – que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

II – que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

III – que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

Plano de Logística Sustentável

4.24. O Planejamento Estratégico da Presidência da República possui em um de seus objetivos promoção da racionalização e do consumo consciente de bens e serviços, contempladas no Objetivo Estratégico nº 2, "Minimizar o impacto ambiental na produção de resíduos relacionados às contratações de bens e serviços de engenharia e patrimônio". Dessa forma, a elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável (PDLS) da Presidência da República, contida no processo 00040.000136/2024-29 aborda objetivos visando ações para orientar equipe de planejamento de contratação.

4.25. Adicionalmente, reconhecemos que o alinhamento com o Plano Diretor de Logística Sustentável (PDLS) é uma exigência prevista no art. 7º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 81/2022. Nesse sentido, o PDLS da Presidência da República foi elaborado com indicadores estratégicos que buscam inserir na contratação de bens e serviços obrigações referente a melhores práticas da gestão de resíduos, alinhando-se ao Objetivo Estratégico nº 2 do Planejamento Estratégico, que visa inserir na contratação de bens e serviços obrigações referente a melhores práticas da gestão de resíduos.

4.26. A implementação de ações sustentáveis, como aumentar o percentual de contratações com critérios de sustentabilidade, é uma prioridade constante. O PDLS conta com indicadores de desempenho que monitoram o aumento de contratações sustentáveis e direcionam esforços para alcançar a meta de orientar as equipes de planejamento de contratação, reforçando o compromisso institucional com a redução do consumo.

4.27. Portanto, as contratações realizadas observam os princípios da sustentabilidade e estão alinhadas aos instrumentos de planejamento estratégico e operacional da Administração Pública. A Administração deve implementar e monitorar a gestão de resíduos sólidos para minimizar o impacto ambiental contribuindo para o cumprimento das metas estabelecidas no PDLS e na gestão organizacional.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Foram realizadas consultas, no que tange às contratações para o objeto em tela, promovidas no âmbito de outros órgãos da Administração Pública Federal com o objetivo de verificar a existência de soluções compatíveis/similares que venham a dar subsídios ao atendimento das necessidades apresentadas no presente estudo.

5.2. Ainda, na realização da pesquisa, em contratações similares feitas por outros órgãos, não foi identificado a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam à necessidade da administração.

5.3. Em análise à demanda verificou-se que a solução para atendimento da demanda, uma vez que não existe estoque dos materiais no Almoxarifado Central, é a aquisição de materiais Ferramentas e Utensílios, podendo ser licitada por meio da modalidade Pregão, na sua forma eletrônica.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A descrição da solução como um todo, conforme minudenciado no presente Estudo, abrange a aquisição de ferramentas e utensílios diversos para atendimento das necessidades das unidades administrativas da Presidência da República.

6.2. A aquisição visa atender as demandas das unidades administrativas da Presidência da República, no intuito de suprir as suas necessidades, renovando, substituindo e/ou adquirindo os referidos materiais.

6.3. As descrições dos materiais atendem às demandas existentes e estão de acordo com as especificações técnicas constantes no Catálogo de Materiais (Catmat), bem como, com o setor produtivo e o mercado nacional.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A quantidade estimada para a presente contratação foi baseada nas demandas apontadas pelas áreas demandantes quando da realização do Plano Anual de Contratações - PCA 2025 e de informações (histórico) das últimas aquisições, complementado pelas informações constantes dos e-mails (SEI nº 7023044) e planilhas (SEI nº 7023040) tratados junto às respectivas unidades administrativas da Presidência da República.

7.2. No Documento de Formalização da Demanda nº (SEI nº 7027093) e planilha anexa (SEI nº 7023049) há indicação dos quantitativos das ferramentas e utensílios que ora se propõe adquirir, com a devida memória de cálculo que resultou nas quantidades informadas abaixo, conforme consolidação das demandas de cada área (SEI nº 7023040 e 7023044) Também foram identificados os códigos do Catálogo de Materiais (Catmat) a serem utilizados para realização da licitação.

Grupo	Item	Especificação	Catmat	Unidade de Medida	Quantidade
1	1	Balizador Fila personalizado 1 Especificação: Pedestal organizador de fila com duas fitas retráteis pretas e sistema de auto encaixe com quatro entradas; altura máxima: 1,15m (um metro e quinze centímetros); altura mínima: 0,95m (noventa e cinco centímetros); base em ferro, com pintura antioxidante, calota em latão repuxado, cromada, diâmetro máximo de 30 cm (trinta centímetros) e mínimo de 26 cm (vinte e seis centímetros); tubo em alumínio cromado com diâmetro de duas polegadas; duas faixas pretas com a palavra “ IMPREENSA ” grafada na cor amarela nos dois lados das faixas; peso máximo total: 10,5 kg (dez quilos e quinhentos gramas); peso mínimo: 9,0 kg (nove quilogramas). Largura mínima da faixa: 9,6 cm. Marca de referência: Easyline ou de melhor qualidade.	237198	UN	62
	2	Display A4 Especificação: display em acrílico A4 (vertical), Estrutura de plástico reforçada por canteiras de alumínio; Compatibilidade com o Pedestal organizador de Fila, Dimensões aproximadas: Largura 25 cm x Altura 34 cm x Profundidade 3 cm; Peso aproximado: 1,3 kg; cromada, com diâmetro máximo de 30 cm (trinta centímetros) e mínimo de 26 cm. Display: compatível com balizador item 1	384376	UN	2
	3	Balizador Fila Especificação: pedestal organizador separador fila com cinta simples retrátil tendo dupla recepção de fita que permita uma rápida troca de carretel de fita e fácil manutenção; altura total aproximado do balizador (aprox.): 1,15m; base do balizador cromada em ferro fundido circular com diâmetro	450908	UN	150

		(aprox.) de 35 cm de base; tubo cromado (aprox.) de 7,5 cm de diâmetro; cinta na cor verde com comprimento (aprox.) de 2,10 metros e largura de 5 cm. Marca referência: Unifila super.			
4		Balizador Fila personalizado 2 Especificação: pedestal organizador separador de fila com cinta simples retrátil tendo dupla recepção de fita que permita uma rápida troca de carretel de fita e fácil manutenção; altura total do balizador (aprox.): 1,15m; base do balizador cromada em ferro fundido circular com diâmetro (aprox.) de 35 cm de base; tubo cromado (aprox.) de 7,5 cm de diâmetro; cinta na cor preta, conforme imagem no Anexo III, com comprimento (aprox.) de 2,10 metros e largura de 10 cm. Marca referência: Unifila	237198	UN	60
5		Púlpito portátil Especificação: em acrílico para coletiva de imprensa com capacidade para 15 (quinze) microfones, com bolsa de transporte, encaixe com diâmetro de 5cm para encaixe de tripé e suporte para celulares e gravadores; medida do púlpito: 44 x 43,5 cm; Medida da aba: 44x4,5 cm; Espessura do acrílico: 10 mm (conforme modelo da Presidência da República em anexo) Acompanha bolsa para transporte.	613032	UN	2
6		Contêiner Especificação: Contêiner/Lixeira urbana/Carro de detritos, fabricado em chapa de aço reforçada, chapa #14. Com tampa bipartida. Maior resistência mecânica, maior capacidade de peso, resistente ao calor e alguns resíduos químicos. Equipado com 4 rodízios giratórios 6x2 de ferro revestido de borracha (Para melhor absorver ao impacto). -Medidas: (Comprimento: 197 x Largura: 95 x Altura: 96 cm - Dimensões da caixa) -Com munhões -Peso do contêiner: 177 Kg -Capacidade em Litros: 1200 Litros -Capacidade carga: 700 KgO -Material: Aço carbono chapa #14 -Tipo de roda: 4 rodízios giratórios 6x2 de ferro revestido de borracha (Para melhor absorver ao impacto) -Cores: diversas (verde, marrom, amarela, azul entre outras) -Pintura: epóxi -Segmentos: Ideal para limpeza urbana, industrial, comercial entre outros. -Norma: ABNT NBR 13334 -Garantia: 12 meses contra defeito de fabricação	457094	UN	34
7		Capacho Vinílico Especificação: Capacho confeccionado em fibra vinílica de alta densidade, com aditivos de proteção UV, antifúngicos e antibacterianos, desenvolvido para suportar tráfego intenso e elevada resistência à abrasão; costado em borracha nitrílica (NBR) antiderrapante, sólida, não espumada, estruturado com reforço interno em manta de poliéster e submetido a vulcanização em dupla camada, garantindo estabilidade dimensional e maior durabilidade; espessura de 15 mm, bordas chanfradas de 10 cm em borracha sólida na cor cinza, moldadas em processo de fusão térmica; personalização da	600917	M²	50

		inscrição “PALÁCIO DA ALVORADA” executada em alto relevo termo fundido			
	8	Vaso Grande Especificação: Vaso para plantas confeccionado em cerâmica de alta resistência, com acabamento liso e impermeabilização interna e externa, adequado para uso em ambientes internos e externos, de tamanho grande, com altura mínima de 60 cm e máxima de 80 cm, diâmetro superior entre 45 cm e 60 cm e diâmetro inferior entre 30 cm e 40 cm. Marca de referência: marca Geniale, similar ou superior.	307094	UN	10
	9	Tapete Banheiro Especificação: Tapete em PVC de alta resistência, formato retangular, superfície antiderrapante, estrutura vazada com orifícios para drenagem, medidas aproximadas de 70 cm x 130 cm. espessura aproximada 1 cm; cor: a definir	621083	UN	5
	10	Guarda Chuva Especificação: Guarda Chuva Automático Grande Reforçado Fibra De Carbono 130cm Diâmetro Aberto ET-ONE Com Capa Levar de ALça Dupla Desenho do tecido: Liso. Possui 8 painéis. Cabo Reto de Espuma ABS.	613558	UN	12
	11	Capa de Chuva Especificação: com refletivo Impermeável Fechamento duplo Tecido de Nylon emborrachado com uma face em poliamida e a outra em PVC Capuz fixo Fechamento frontal duplo, através de dois zíperes de nylon e lapela. Modelo com faixas refletivas de 50 mm contornando o tórax. As faixas refletivas utilizadas devem atender a NBR 15292. Peso: 0,800 kg aproximadamente Cor: Azul Uso: Reutilizável Tamanhos: G, GG e XGG.	221973	UN	20
	12	Apoio para Pés Especificação: Apoio ergonômico para os pés com regulagem de altura e inclinação. Material da base: Estrutura em aço ou plástico de alta resistência. Material da plataforma: Polipropileno ou MDF revestido com acabamento antiderrapante. Regulagem de altura: Mínimo de 3 níveis, entre 8 cm a 20 cm. Inclinação ajustável: Até 30° de inclinação, com ajuste manual ou por articulação. Superfície de apoio: Texturizada ou com ranhuras para evitar deslizamento dos pés. Capacidade de carga: Mínimo de 30 kg. Dimensões aproximadas da plataforma: Largura: 40 a 45 cm Profundidade: 30 a 35 cm	614610	UN	40
	13	Tábua de Corte Especificação: Dimensões de cada tábua: 47 cm (comprimento) × 27,5 cm (largura total) Largura da borda e espessura da tabua: Aproximadamente 1,5 cm a 2 cm, levemente elevada, podendo conter canaleta para retenção de líquidos (opcional) Material: Polietileno ou polipropileno de alta densidade (PEAD ou PP), atóxico e resistente			

		<p>Propriedades antibacterianas: Aditivo antimicrobiano incorporado à matéria-prima</p> <p>Cor: Branca</p> <p>Superfície: Lisa, não porosa, de fácil higienização</p> <p>Acabamento das bordas: Arredondadas para segurança e conforto no manuseio</p> <p>Uso recomendado: Preparação de alimentos em cozinhas profissionais, institucionais ou ambientes com exigência sanitária</p> <p>Resistência térmica: Compatível com lavagem em água quente</p> <p>Normas aplicáveis: Compatível com requisitos da Anvisa e Boas Práticas de Manipulação de Alimentos</p>	299061	UN	3
	14	<p>Tapete 3x4</p> <p>Especificação: Dimensões: 3,00 m (largura) × 4,00 m (comprimento) Tipo: Liso – sem estampas ou relevos Cor: Colorido (tom único ou opção entre várias cores sólidas – a definir conforme necessidade) Material da superfície: Polipropileno, nylon ou poliéster – resistente e fácil de limpar Material da base: Látex ou borracha antiderrapante Espessura: Mínimo de 6 mm Acabamento das bordas: Reforçadas com costura ou fita de proteção Uso recomendado: Ambientes internos com tráfego leve a moderado (salas, auditórios, áreas comuns, etc.) Manutenção: Lavável, compatível com limpeza a seco ou com pano úmido Observações: Produto não inflamável e com boa resistência ao desbotamento por luz artificial; cor: a definir</p>	621083	UN	5
	15	<p>Tapete 4x4</p> <p>Especificação: Dimensões: 4,00 m (largura) × 4,00 m (comprimento) Tipo: Liso, sem estampas Cor: Colorido (variação conforme disponibilidade ou escolha) Material da superfície: Polipropileno, poliéster ou nylon Base: Látex ou borracha antiderrapante Espessura: Mínima de 6 mm Bordas: Reforçadas Uso: Salas, recepções, ambientes institucionais ou residenciais Manutenção: Lavável, com limpeza a seco ou pano úmido; cor: a definir.</p>	621083	UN	7
	16	<p>Capacho Poliéster</p> <p>Especificação: Capacho em polipropileno e poliéster com superfície abrasiva formato espinha de peixe que escovam o solado dos sapatos, impedindo a sujeira de entrar nos ambientes, composição 88% de material reciclável, formado por borracha industrial reciclada e pneus inutilizados, as tramas são de fibras de garrafa pet. Absorção de água de 8,1 L/M², com essa capacidade de absorção o líquido não fica empoçado na superfície do capacho; Espessura de 9,52mm e peso de 6kg/m². Base totalmente antiderrapante; borda de borracha virgem tipo rampa de 3 a 5cm de largura, espessura aproximada de 1 a 2 cm na cor preta personalizado com textos e logo a definirem. A altura das peças do grafismo atende à norma ABNT NBR 9050.</p> <p>Marca de referência: King Clean ou similar que atende as especificações.</p>	600917	M²	172
	17	<p>Tapete Persa</p> <p>Especificação: Dimensões: 3,00 m (largura) × 4,00 m (comprimento), Clássico estilo Persa / Belga aveludado com franjas, Lavável. Material Poliéster, espessura de aproximadamente 4 mm ; cor: a definir</p>	621083	UN	1

	18	Tapete 2x3 Especificação: Dimensões: 2,00 m (largura) × 3,00 m (comprimento), Felpudo Não Peludo, Lavável Colorido, Grande Ornamental Leve Intrincado Atemporal. Material: parte inferior 100% Poliéster / parte superior 100% Algodão; espessura de aproximadamente 4 mm; cor: a definir.	621083	UN	3
	19	Vaso cerâmica pequeno Especificação: Vaso para plantas em cerâmica de alta resistência, acabamento liso e impermeabilizado, adequado para uso interno e externo, de tamanho pequeno, com altura entre 20 cm e 30 cm, diâmetro superior entre 15 cm e 25 cm e diâmetro inferior entre 10 cm e 15 cm, garantindo estabilidade e proporção para plantas de pequeno porte. Marca de referência: Geniale, similar ou superior.	282966	UN	10
	20	Vaso Cristal Especificação: material: cristal transparente, com 15 cm de raio (30 cm de diâmetro) e 28 cm de altura, acabamento liso e bordas uniformes. Marca de referência: Wolff.	631550	UN	8
	21	Caixa térmica 26L Especificação: confeccionada em polipropileno, com revestimento interno em EPS (placas de isopor), equipada com termômetro digital display LCD e alça para transporte. Possui medidas aproximadas de 39 cm de comprimento, 27 cm de largura e 33 cm de altura..	606544	UN	4
	22	Caixa térmica 34L Especificação: confeccionada em polipropileno, com revestimento interno em EPS (placas de isopor), equipada com termômetro digital display LCD e alça para transporte. Possui medidas aproximadas de 36 cm de comprimento, 48 cm de largura e 42 cm de altura.	285574	UN	4
	23	Aplicador de Filme Especificação: Aplicador de filmes PVC e papel alumínio, fabricado em aço inox escovado, com fio de corte em inox, sistema bivolt, suporte para bobinas de até 48 cm de largura e placa de selagem de 24 cm x 15 cm. Suas medidas aproximadas são 70 mm x 195 mm x 405 mm.	486800	UN	1
	24	Balança Especificação: Balança digital de alta precisão para culinária, em aço inox, com função tara, tampa protetora de acrílico removível e capacidade aproximada 2000 g. Medidas aproximadas de 13 cm x 10 cm x 2 cm. Marca de referência: Unique, similar ou superior..	432131	UN	3
	25	Mochila Notebook Especificação: material: Nylon 2Tone impermeável com dois compartimentos forrados. O compartimento posterior tem bolso interior com zíper e divisória almofada para notebook até 17". O compartimento frontal tem diversos bolsos interiores.			

		Mochila com 2 bolsos frontais e 2 bolsos laterais com porta USB e cabo USB / micro USB para ligar e dispositivos móveis (Bateria portátil não inclusa). Parte posterior almofadada, com sistema de apoio acolchoado para as costas e alças almofadadas. Capacidade aproximada de 36 L. 480 x 330 x 190 mm	630574	UN	15
	26	Canteadeira manual Especificação: Canteadeira máquina para fazer Cantos arredondados com capacidade aproximada de 100 folhas. Dimensões: 17x26x40 cm (comprimento x largura x altura). Peso: 7 kg. Altura do corte: < 30mm. Lâminas disponíveis R6 e R10. Marca de referência Lassane ou OkayShop ou similar de qualidade superior.	391498	UN	2
	27	Chanceladora marca d´água com relevo seco Especificação: Equipamento para marcação em relevo, também conhecido por carimbo auto relevo seco ou marca d'água, tipo chancela, de mesa, construção de aço resistente e os pés de borracha, área de gravação 4cm, chancela com a gravação inclusa, conforme modelo a ser apresentado ao fornecedor. Com alavanca de pressão, para aplicação em papel de gramatura de até 180g. Modelo de referência Shiny ED ou TRODAT IDEAL ou similar de mesma qualidade e características.	452551	UN	2

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 788.197,49

8.1. Considerando o quantitativo indicado na planilha anexa (SEI nº 6900265) ao Documento de Formalização da Demanda nº 13/2025/DCOM/COMAT /CGPAT/DIENP/SA (SEI nº 7027093), segue abaixo tabela indicando para cada item o valor de referência calculado como preço de referência no processo licitatório.

8.2. Foi realizada a Pesquisa de Preços, priorizando os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II do art. 5º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65 /2021. Contudo, como não se obteve amostras válidas de contratações públicas para embasamento da composição dos valores de todos os itens, optou-se pela pesquisa utilizando o parâmetro estabelecido no inciso III do art. 5º da referida norma. Assim, seguindo as orientações da norma foram realizadas pesquisas no sítio governamental Painel de Preços, sendo localizados alguns itens, não sendo localizados em sítios de outros entes públicos, devido a especificação do objeto em questão. Na sequência, foram realizadas pesquisas complementares em sítios eletrônicos, os quais apresentaram dados satisfatórios e que proporcionaram uma visão dos preços, que refletem com segurança o praticado atualmente no mercado, conforme dados constantes na Planilha de Preços (SEI nº 7023956).

8.3. Os valores estimados para fins de análise preliminar da viabilidade da aquisição são:

Grupo	Item	Especificação	Unid. de Med.	Quant.	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
		Balizador Fila personalizado 1 Especificação: Pedestal organizador de fila com duas fitas retráteis pretas e sistema de auto encaixe com quatro entradas; altura máxima: 1,15m (um metro e quinze centímetros); altura mínima: 0,95m (noventa e cinco centímetros); base em ferro, com pintura antioxidante, calota em latão repuxado, cromada, diâmetro máximo de 30 cm (trinta				

1	1	centímetros) e mínimo de 26 cm (vinte e seis centímetros); tubo em alumínio cromado com diâmetro de duas polegadas; duas faixas pretas com a palavra “IMPrensa” grafada na cor amarela nos dois lados das faixas; peso máximo total: 10,5 kg (dez quilos e quinhentos gramas); peso mínimo: 9,0 kg (nove quilogramas). Largura mínima da faixa: 9,6 cm. Marca de referência: Easyline ou de melhor qualidade.	UN	62	554,00	34.348,00
	2	Display A4 Especificação: display em acrílico A4 (vertical), Estrutura de plástico reforçada por canteiras de alumínio; Compatibilidade com o Pedestal organizador de Fila, Dimensões aproximadas: Largura 25 cm x Altura 34 cm x Profundidade 3 cm; Peso aproximado: 1,3 kg; cromada, com diâmetro máximo de 30 cm (trinta centímetros) e mínimo de 26 cm. Display: compatível com balizador item 1	UN	2	256,68	513,36
	3	Balizador Fila Especificação: pedestal organizador separador fila com cinta simples retrátil tendo dupla recepção de fita que permita uma rápida troca de carretel de fita e fácil manutenção; altura total aproximado do balizador (aprox.): 1,15m; base do balizador cromada em ferro fundido circular com diâmetro (aprox.) de 35 cm de base; tubo cromado (aprox.) de 7,5 cm de diâmetro; cinta na cor verde com comprimento (aprox.) de 2,10 metros e largura de 5 cm. Marca referência: Unifila super.	UN	150	385,50	57.825,00
	4	Balizador Fila personalizado 2 Especificação: pedestal organizador separador de fila com cinta simples retrátil tendo dupla recepção de fita que permita uma rápida troca de carretel de fita e fácil manutenção; altura total do balizador (aprox.): 1,15m; base do balizador cromada em ferro fundido circular com diâmetro (aprox.) de 35 cm de base; tubo cromado (aprox.) de 7,5 cm de diâmetro; cinta na cor preta, conforme imagem Anexo III, com comprimento (aprox.) de 2,10 metros e largura de 10 cm. Marca referência: Unifila	UN	60	554,00	33.240,00
	5	Púlpito portátil Especificação: em acrílico para coletiva de imprensa com capacidade para 15 (quinze) microfones, com bolsa de transporte, encaixe com diâmetro de 5cm para encaixe de tripé e suporte para celulares e gravadores; medida do púlpito: 44 x 43,5 cm; Medida da aba: 44x4,5 cm; Espessura do acrílico: 10 mm (conforme modelo da Presidência da República em anexo)Acompanha bolsa para transporte	UN	2	2.619,45	5.238,90

6	Contêiner Especificação: Contêiner/Lixeira urbana/Carro de detritos, fabricado em chapa de aço reforçada, chapa #14. Com tampa bipartida. Maior resistência mecânica, maior capacidade de peso, resistente ao calor e alguns resíduos químicos. Equipado com 4 rodízios giratórios 6x2 de ferro revestido de borracha (Para melhor absorver ao impacto). - Medidas: (Comprimento: 197 x Largura: 95 x Altura: 96 cm - Dimensões da caixa) -Com munhões -Peso do contêiner: 177 Kg -Capacidade em Litros: 1200 Litros -Capacidade carga: 700 KgO -Material: Aço carbono chapa #14 -Tipo de roda: 4 rodízios giratórios 6x2 de ferro revestido de borracha (Para melhor absorver ao impacto) -Cores: diversas (verde, marrom, amarela, azul entre outras) -Pintura: epóxi -Segmentos: Ideal para limpeza urbana, industrial, comercial entre outros. -Norma: ABNT NBR 13334 -Garantia: 12 meses contra defeito de fabricação	UN	34	4.551,65	154.756,10
7	Capacho Vinílico Especificação: Capacho confeccionado em fibra vinílica de alta densidade, com aditivos de proteção UV, antifúngicos e antibacterianos, desenvolvido para suportar tráfego intenso e elevada resistência à abrasão; costado em borracha nitrílica (NBR) antiderrapante, sólida, não espumada, estruturado com reforço interno em manta de poliéster e submetido a vulcanização em dupla camada, garantindo estabilidade dimensional e maior durabilidade; espessura de 15 mm, bordas chanfradas de 10 cm em borracha sólida na cor cinza, moldadas em processo de fusão térmica; personalização da inscrição “PALÁCIO DA ALVORADA” executada em alto relevo termofundido	M²	50	500,00	25.000,00
8	Vaso Grande Especificação: Vaso para plantas confeccionado em cerâmica de alta resistência, com acabamento liso e impermeabilização interna e externa, adequado para uso em ambientes internos e externos, de tamanho grande, com altura mínima de 60 cm e máxima de 80 cm, diâmetro superior entre 45 cm e 60 cm e diâmetro inferior entre 30 cm e 40 cm. Marca de referência: marca Geniale, similar ou superior.	UN	10	355,00	3.550,00
9	Tapete Banheiro Especificação: Tapete em PVC de alta resistência, formato retangular, superfície antiderrapante, estrutura vazada com orifícios para drenagem, medidas aproximadas de 70 cm x 130 cm. espessura aproximada 1 cm; cor: a definir.	UN	5	78,00	390,00
10	Guarda Chuva Especificação: Guarda Chuva Automático Grande Reforçado Fibra De Carbono 130cm Diâmetro Aberto ET-ONE Com Capa Levar de ALça Dupla Desenho do tecido: Liso. Possui 8 painéis. Cabo Reto de Espuma ABS.	UN	12	86,33	1.035,96
	Capa de Chuva Especificação: com refletivo Impermeável Fechamento duplo Tecido de Nylon emborrachado com uma face em				

11	<p>poliamida e a outra em PVC</p> <p>Capuz fixo Fechamento frontal duplo, através de dois zíperes de nylon e lapela. Modelo com faixas refletivas de 50 mm contornando o tórax.</p> <p>As faixas refletivas utilizadas devem atender a NBR 15292. Peso: 0,800 kg aproximadamente Cor: Azul</p> <p>Uso: Reutilizável</p> <p>Tamanhos: G, GG e XGG.</p>	UN	20	134,90	2.698,00
12	<p>Apoio para Pés</p> <p>Especificação: Apoio ergonômico para os pés com regulagem de altura e inclinação.</p> <p>Material da base: Estrutura em aço ou plástico de alta resistência.</p> <p>Material da plataforma: Polipropileno ou MDF revestido com acabamento antiderrapante. Regulagem de altura: Mínimo de 3 níveis, entre 8 cm a 20 cm. Inclinação ajustável: Até 30° de inclinação, com ajuste manual ou por articulação. Superfície de apoio: Texturizada ou com ranhuras para evitar deslizamento dos pés. Capacidade de carga: Mínimo de 30 kg.</p> <p>Dimensões aproximadas da plataforma: Largura: 40 a 45 cm</p> <p>Profundidade: 30 a 35 cm</p>	UN	40	193,00	7.720,00
13	<p>Tábua de Corte</p> <p>Especificação: Dimensões de cada tábua: 47 cm (comprimento) × 27,5 cm (largura total)</p> <p>Largura da borda e espessura da tabua: Aproximadamente 1,5 cm a 2 cm, levemente elevada, podendo conter canaleta para retenção de líquidos (opcional)</p> <p>Material: Polietileno ou polipropileno de alta densidade (PEAD ou PP), atóxico e resistente</p> <p>Propriedades antibacterianas: Aditivo antimicrobiano incorporado à matéria-prima</p> <p>Cor: Branca</p> <p>Superfície: Lisa, não porosa, de fácil higienização</p> <p>Acabamento das bordas: Arredondadas para segurança e conforto no manuseio</p> <p>Uso recomendado: Preparação de alimentos em cozinhas profissionais, institucionais ou ambientes com exigência sanitária</p> <p>Resistência térmica: Compatível com lavagem em água quente</p> <p>Normas aplicáveis: Compatível com requisitos da Anvisa e Boas Práticas de Manipulação de Alimento; cor: a definir.</p>	UN	3	79,35	238,05
14	<p>Tapete 3x4</p> <p>Especificação: Dimensões: 3,00 m (largura) × 4,00 m (comprimento)</p> <p>Tipo: Liso – sem estampas ou relevos</p> <p>Cor: Colorido (tom único ou opção entre várias cores sólidas – a definir conforme necessidade)</p> <p>Material da superfície: Polipropileno, nylon ou poliéster – resistente e fácil de limpar</p> <p>Material da base: Látex ou borracha antiderrapante</p> <p>Espessura: Mínimo de 6 mm</p> <p>Acabamento das bordas: Reforçadas com costura ou fita de proteção</p> <p>Uso recomendado: Ambientes internos com tráfego leve a moderado (salas, auditórios, áreas comuns, etc.)</p> <p>Manutenção: Lavável, compatível com limpeza a seco ou com pano úmido</p> <p>Observações: Produto não inflamável e com boa resistência ao desbotamento por luz artificial; cor: a definir.</p>	UN	5	9.576,00	47.880,00

	15	<p>Tapete 4x4 Especificação: Dimensões: 4,00 m (largura) × 4,00 m (comprimento) Tipo: Liso, sem estampas Cor: Colorido (variação conforme disponibilidade ou escolha) Material da superfície: Polipropileno, poliéster ou nylon Base: Látex ou borracha antiderrapante Espessura: Mínima de 6 mm Bordas: Reforçadas Uso: Salas, recepções, ambientes institucionais ou residenciais Manutenção: Lavável, com limpeza a seco ou pano úmido; cor: a definir.</p>	UN	7	12.864,00	90.048,00
	16	<p>Capacho Poliéster Especificação: Capacho em polipropileno e poliéster com superfície abrasiva formato espinha de peixe que escovam o solado dos sapatos, impedindo a sujeira de entrar nos ambientes, composição 88% de material reciclável, formado por borracha industrial reciclada e pneus inutilizados, as tramas são de fibras de garrafa pet. Absorção de água de 8,1 L/M², com essa capacidade de absorção o líquido não fica empocado na superfície do capacho; Espessura de 9,52mm e peso de 6kg/m². Base totalmente antiderrapante; borda de borracha virgem tipo rampa de 3 a 5cm de largura, espessura aproximada de 1 a 2 cm na cor preta personalizado com textos e logo a definirem. A altura das peças do grafismo atende à norma ABNT NBR 9050. Marca de referência: King Clean ou similar que atende as especificações.</p>	M²	172	1.638,00	281.736,00
	17	<p>Tapete Persa Especificação: Dimensões: 3,00 m (largura) × 4,00 m (comprimento), Clássico estilo Persa / Belga aveludado com franjas, Lavável. Material Poliéster, espessura de aproximadamente 4 mm; cor: a definir.</p>	UN	1	3.993,95	3.993,95
	18	<p>Tapete 2x3 Especificação: Dimensões: 2,00 m (largura) × 3,00 m (comprimento), Felpudo Não Peludo, Lavável Colorido, Grande Ornamental Leve Intrincado Atemporal. Material: parte inferior 100% Poliéster / parte superior 100% Algodão; espessura de aproximadamente 4 mm; cor: a definir.</p>	UN	3	3.412,30	10.236,90
	19	<p>Vaso cerâmica pequeno Especificação: Vaso para plantas em cerâmica de alta resistência, acabamento liso e impermeabilizado, adequado para uso interno e externo, de tamanho pequeno, com altura entre 20 cm e 30 cm, diâmetro superior entre 15 cm e 25 cm e diâmetro inferior entre 10 cm e 15 cm, garantindo estabilidade e proporção para plantas de pequeno porte. Marca de referência: Geniale, similar ou superior.</p>	UN	10	317,52	3.175,20

20	Vaso Cristal Especificação: material: cristal transparente, com 15 cm de raio (30 cm de diâmetro) e 28 cm de altura, acabamento liso e bordas uniformes. Marca de referência: Wolff.	UN	8	419,50	3.356,00
21	Caixa térmica 26L Especificação: confeccionada em polipropileno, com revestimento interno em EPS (placas de isopor), equipada com termômetro digital display LCD e alça para transporte. Possui medidas aproximadas de 39 cm de comprimento, 27 cm de largura e 33 cm de altura..	UN	4	338,00	1.352,00
22	Caixa térmica 34L Especificação: confeccionada em polipropileno, com revestimento interno em EPS (placas de isopor), equipada com termômetro digital display LCD e alça para transporte. Possui medidas aproximadas de 36 cm de comprimento, 48 cm de largura e 42 cm de altura.	UN	4	486,17	1.944,68
23	Aplicador de Filme Especificação: Aplicador de filmes PVC e papel alumínio, fabricado em aço inox escovado, com fio de corte em inox, sistema bivolt, suporte para bobinas de até 48 cm de largura e placa de selagem de 24 cm x 15 cm. Suas medidas aproximadas são 70 mm x 195 mm x 405 mm.	UN	1	1.173,51	1.173,51
24	Balança Especificação: Balança digital de alta precisão para culinária, em aço inox, com função tara, tampa protetora de acrílico removível e capacidade aproximada 2000 g. Medidas aproximadas de 13 cm x 10 cm x 2 cm. Marca de referência: Unique, similar ou superior	UN	3	2.212,00	6.636,00
25	Mochila Notebook Especificação: material: Nylon 2Tone impermeável com dois compartimentos forrados. O compartimento posterior tem bolso interior com zíper e divisória almofada para notebook até 17". O compartimento frontal tem diversos bolsos interiores. Mochila com 2 bolsos frontais e 2 bolsos laterais com porta USB e cabo USB / micro USB para ligar e dispositivos móveis (Bateria portátil não inclusa). Parte posterior almofadada, com sistema de apoio acolchoado para as costas e alças almofadadas. Capacidade aproximada de 36 L. 480 x 330 x 190 mm	UN	15	540,00	8.100,00
26	Canteadeira manual Especificação: Canteadeira máquina para fazer Cantos arredondados com capacidade aproximada de 100 folhas. Dimensões: 17x26x40 cm (comprimento x largura x altura). Peso: 7 kg. Altura do corte: < 30mm. Lâminas disponíveis R6 e R10. Marca de referência Lassane ou OkayShop ou similar de qualidade superior.	UN	2	656,63	1.313,26
27	Chanceladora marca d'água com relevo seco Especificação: Equipamento para marcação em relevo, também conhecido por carimbo auto relevo seco ou marca d'água, tipo chancela, de mesa, construção de aço resistente e os pés de borracha, área de gravação 4cm, chancela com a gravação inclusa, conforme modelo a ser apresentado ao fornecedor. Com alavanca de pressão, para aplicação em papel de gramatura de até 180g. Modelo de	UN	2	349,31	698,62

		referência Shiny ED ou TRODAT IDEAL ou similar de mesma qualidade e características.				
	VALOR TOTAL GERAL R\$					788.197,49

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Considerando a necessidade de padronizar os materiais, houve o agrupamento dos itens 1 a 2 (Grupo 1). Assim, os respectivos itens não serão parcelados, uma vez que os materiais a serem fornecidos são componentes de uma solução única, a qual não pode ser desmembrada sem que haja perda da padronização, já que a especificidade do objeto demanda um tratamento que inviabiliza de suas etapas serem ofertadas por diferentes licitantes.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não há contratações correlatas ou interdependentes da almejada contratação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A referida aquisição está prevista no Plano de Contratações Anual - PCA 2026, conforme consta das informações básicas desse Estudo Técnico Preliminar.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Pretende-se alcançar os seguintes resultados:

12.1.1 A Aquisição ferramentas e utensílios novos como também substituir os que estão desgastados pelo tempo de uso assim com baixa eficiência.

12.1.2. Trazendo maior desempenho nas atividades feitas pelo o setor. Seguindo os padrões de qualidade: a fim de garantir o bem-estar e comodidade, condições dignas de trabalho e eficiência para manter padrões adequados também de acolhimento e suporte às equipes operacionais.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Não há providências a serem adotadas.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Não há previsão de impactos ambientais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando todos os aspectos já mencionados, avalia-se que a aquisição atenderá a Administração de forma satisfatória, portanto sendo viável. Em cumprimento ao disposto no art. 24 da Instrução Normativa nº 5, de 25 de maio de 2017, emitida pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, o presente estudo segue assinado pelos integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CLAUDECI MARQUES DE SOUSA

Agente de Compras

VIVIAN CONCEICAO CARVALHO

Assessora Técnica



Assinou eletronicamente em 13/02/2026 às 14:07:02.

CARLOS ANTONIO DOS SANTOS

Agente de Compras

LUCAS RODRIGUES CARNEIRO

Chefe da Divisão de Compras



Assinou eletronicamente em 13/02/2026 às 09:57:14.